

Regulamin oferty „Poleć znajomemu Kartę Kredytową Citibank i sprawdźcie, jak możecie odebrać voucher do Biedronki o wartości 200 zł” („Regulamin”)

Organizator

- Organizatorem Oferty „Poleć znajomemu Kartę Kredytową Citibank i sprawdźcie jak możecie odebrać Voucher do Biedronki o wartości 200 zł” („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000001538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych, kapitał w pełni opłacony („Bank”), adres do korespondencji elektronicznej <https://online.citibank.pl/apps/customerservice/contactus/>.

Czas trwania Oferty

- Oferta obowiązuje od 28.02.2020 r. do 30.06.2020 r. („Okres Obowiązania Oferty”).
- Oferta obowiązuje na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, w ramach kampanii telefonicznej.

Warunki Oferty

- Uczestnikami Oferty zwanymi odpowiednio „Polecającym” i „Poleconym” mogą być osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, będące konsumentami w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego.
- „Poleconym” może być osoba, która:
 - od dnia 1 stycznia 2018 r. nie posiadała głównej Karty Kredytowej Citibank w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A („Główna Karta”) oraz
 - w Okresie Obowiązania Oferty zostanie zgłoszona do Oferty przez Polecającego poprzez wypełnienie jej danymi formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej Banku („Formularz”)
 - <https://www.online.citibank.pl/MGM7/AGENCJE/?prid=Transcom>, lub
 - <https://www.online.citibank.pl/MGM7/AGENCJE/?prid=Telmon>, lub
 - <https://www.online.citibank.pl/MGM7/AGENCJE/?prid=Melon>, lub
 - <https://www.online.citibank.pl/MGM7/AGENCJE/?prid=S8>;
- Polecony otrzyma Nagrodę, jeśli spełni łącznie wszystkie z poniższych warunków:
 - w wyniku zainicjowanego przez Bank kontaktu telefonicznego, podjętego na podstawie Polecenia, Polecony złoży wniosek o wydanie Karty Kredytowej Citi Simplicity („Wniosek”) i na podstawie Wniosku zawrze z Bankiem Umowę o Kartę Kredytową Citi Simplicity („Umowa”) i aktywuje tę kartę.
 - przed zawarciem Umowy Polecony złoży oświadczenie upoważniające Bank do przekazania Polecającemu informacji objętych tajemnicą bankową dotyczących spełnienia przez Poleconego warunków, od których uzależnione jest przyznanie Nagrody; oświadczenie może zostać złożone w formie pisemnej poprzez złożenie podpisu na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu lub ustnie na nagrywanej linii telefonicznej w momencie składania Wniosku,
 - przed zawarciem Umowy dostarczy wymagany przez Bank, czytelny i aktualny dokument dochodowy potwierdzający deklarowane na wniosku o produkt dochody („Dokument Dochodowy”), zgodnie z listą wymaganych przez Bank Dokumentów Dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia klientów, zgodnie z poniższą tabelą. Przy czym, jeśli dostarczone Dokumenty Dochodowe nie są wystarczające do potwierdzenia zdolności kredytowej Uczestnika, Bank ma prawo poprosić o dostarczenie dodatkowych Dokumentów Dochodowych.

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Powołanie/ Nominacja/Kontrakt menadżerski/ pielęgniarzski/ lekarski/żołnierza zawodowego)	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce) [Wyciąg z rachunku jest obowiązkowy gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy]	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)
		Umowa o pracę/Kontrakt z podaną datą zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11 za ostatni rok podatkowy (akceptowany do końca kwietnia roku bieżącego)
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatnie 3 miesiące nastandardowym druku
Umowa cywilno-prawna	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)
		PIT-11 za ostatni rok podatkowy (akceptowany do końca kwietnia roku bieżącego)
Emerytury i Renty	Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach [Wyciąg z rachunku i jeden dokument alternatywny jest obowiązkowy w przypadku emerytury zagranicznej]	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty
		Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy)

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	Klient nie wysłał jeszcze PIT do US lub wysłał PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku	Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat za 2018 wraz z 2 ostatnimi potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek do ZUS i Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat z rozliczonymi miesiącami 2019 wraz z 2 ostatnimi potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek ZUS (lub 1, jeśli klient rozliczył tylko 1 miesiąc) Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek - wymagamy wpłat oraz składek ZUS za ostatnie 3 m-ce)
	Klient wysłał już PIT oraz zapłacił wymagany podatek do PIT	Do 20 lipca: PIT za ubiegły rok z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). i Księga przychodów i rozchodów lub Rachunek Zysków i Strat z rozliczonymi miesiącami 2019 wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku do US oraz składek ZUS za ostatnie 3 m-ce Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce) Po 20 lipca: KPIR lub Rachunek Zysków i Strat za rozliczone miesiące roku bieżącego (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące Oraz Zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
Ryczałtowiec/Karta podatkowa	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu działalności gospodarczej (za ostatnie 3 m-ce)	
	Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczaniu się na zasadach ryczałtu/PIT-28 za ostatni rok podatkowy	
Wynajmujący nieruchomości	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z najmu w ostatnich 3 m-cach	PIT-28 za ostatni rok podatkowy
		PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za ostatni rok podatkowy (akceptowane dokońca czerwca) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub
		Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy lub
	Zestawienie dochodu i zaliczki na podatek dochodowy narastająco od początku roku	
Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	PIT firmowy o wypłaconych dywidendach lub PIT-38

- d) zaloguje się przynajmniej 1 (jeden) raz w Serwisie bankowości internetowej Citibank Online pod adresem www.citihandlowy.pl/logowanie/ lub w Serwisie Bankowości Mobilnej Citi Mobile nie później niż do końca pierwszego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zawarcia Umowy (data zawarcia Umowy będzie widoczna na Umowie),
- e) nie później niż dokońca drugiego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zawarcia Umowy (data zawarcia Umowy będzie widoczna na Umowie), Polecony dokona Kartą lub Nośnikiem zbliżeniowym, lub Użytkownik będzie dokonywał Kartą dodatkową wydaną do Karty transakcji o łącznej wartości co najmniej 200 zł, które będą spełniały następujące kryteria:
- będą to transakcje bezgotówkowe w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
 - nie będą Poleceniami przelewu krajowego w złotych ani Poleceniami przelewu wewnętrznego w złotych z Rachunku Karty,
 - nie będą transakcjami zwróconymi,
7. Polecającym może być osoba, która:
- od dnia 1 stycznia 2018 r. nie posiadała Głównej Karty oraz
 - w Okresie Obowiązywania Oferty podczas składania Wniosku lub wypełniania formularza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej dostępnej pod jednym z poniższych adresów strony internetowej:
 - <https://www.online.citibank.pl/MGM7/AGENCJE/?prid=Transcom>, lub
 - <https://www.online.citibank.pl/MGM7/AGENCJE/?prid=Telmon>, lub
 - <https://www.online.citibank.pl/MGM7/AGENCJE/?prid=Melon>, lub
 - <https://www.online.citibank.pl/MGM7/AGENCJE/?prid=S8>;
 - przekaże Bankowi swoje dane oraz dane Polecanego: imię, nazwisko i numer telefonu („Polecenie”),
8. Polecający otrzyma Nagrodę, jeśli spełnione zostaną łącznie wszystkie następujące warunki:
- Polecający w Okresie Obowiązywania Oferty w wyniku zainicjowanego przez Bank kontaktu telefonicznego złoży Wniosek i na podstawie tego Wniosku zawrze z Bankiem Umowę i aktywuje tę kartę.
 - na podstawie Polecenia Polecony zawrze Umowę.
 - Polecony złoży oświadczenie, o którym mowa w pkt 6 b).
 - Polecający przed zawarciem Umowy dostarczy wymagany przez Bank, ważny, czytelny i aktualny dokument dochodowy potwierdzający deklarowane na Wniosku dochody („Dokument Dochodowy”), zgodnie z tabelą w pkt 6 c).
 - zaloguje się przynajmniej 1 (jeden) raz w Serwisie bankowości internetowej Citibank Online pod adresem www.citihandlowy.pl/logowanie/ lub w Serwisie Bankowości Mobilnej Citi Mobile nie później niż do końca pierwszego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zawarcia Umowy (data zawarcia Umowy będzie widoczna na Umowie),
 - nie później niż dokońca drugiego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zawarcia Umowy (data zawarcia Umowy będzie widoczna na Umowie), Polecony dokona Kartą lub Nośnikiem zbliżeniowym, lub Użytkownik będzie dokonywał Kartą dodatkową wydaną do Karty transakcji o łącznej wartości co najmniej 200 zł, które będą spełniały następujące kryteria:

- będą to transakcje bezgotówkowe w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
 - nie będą Poleceniami przelewu krajowego w złotych ani Poleceniami przelewu wewnętrznego w złotych z Rachunku Karty,
 - nie będą transakcjami zwróconymi,
9. Z Oferty wyłączeni są:
- a) Uczestnicy, którzy po 1 stycznia 2018 r. posiadali Główną Kartę,
 - b) osoby ze statusem dewizowym nierezydenta zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo Dewizowe,
 - c) obywatele lub rezydenci podatkowi Stanów Zjednoczonych Ameryki, tj. osoby mające stałe zamieszkanie na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki lub posiadające „pozwolenie na pracę” w Stanach Zjednoczonych Ameryki (tzw. Zieloną Kartę) lub spełniające tzw. test długotrwałego przebywania na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki (ang. „substantial presence test”), który zasadniczo dotyczy weryfikacji długości pobytu na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki w okresie ostatnich 3 lat,
10. Przedstawienie Bankowi rekomendacji przez Polecającego nie zobowiązuje Banku do zawarcia Umowy o produkt bankowy z Poleconym.

Nagrody

11. Nagrodami w Ofercie („Nagroda”) są:
- a. Nagroda dla Polecającego („Nagroda 1”):
Voucher w postaci elektronicznego ekodu („E-kod”) do Biedronki o wartości 200 zł
 - b. Nagroda dla Poleconego („Nagroda 2”):
Voucher w postaci elektronicznego ekodu („E-kod”) do Biedronki o wartości 200 zł.
12. Nagroda zostanie wysłana poprzez wiadomość w Serwisie bankowości internetowej Citibank Online najpóźniej do 60 dni od daty otrzymania wiadomości informującej o spełnieniu warunków.
13. Nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi wyłącznie w przypadku, gdy w dniu jej przyznania Karta będzie kartą aktywną - aktywowaną, poprzez nadanie kodu PIN (instrukcja aktywacji zawarta jest w serwisie bankowości internetowej Citibank Online) nie będzie zablokowana, ani zastrzeżona.”
14. O spełnieniu warunków przyznania Nagrody 1 i Nagrody 2 Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Bank poprzez wysłanie wiadomości w systemie bankowości elektronicznej Citibank Online nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uczestnik spełnił warunki Oferty.
15. Polecający może polecić dowolną liczbę osób, przy czym maksymalnie może otrzymać 2 Nagrody 1 - za pierwszego oraz drugiego Poleconego, który spełni wszystkie warunki opisane w pkt 6 ppkt a) - e).
16. Polecony jest uprawniony do otrzymania tylko jednej Nagrody 2.
17. Nagrody będą przekazywane wyłącznie w postaci określonej w Regulaminie, bez możliwości wypłaty ich równowartości w formie pieniężnej lub zmiany na inną nagrodę rzeczową.

E-kod

18. Aby móc zrealizować E-kod, Uczestnik powinien podać unikalny 13-cyfrowy kod po zeskanowaniu przez kasjera ostatniego z produktów w kasie sklepu należącego do sieci Biedronka. Podanie E-kodu musi nastąpić przed dokonaniem płatności za zakupy.
19. Termin ważności E-kodu wynosi 6 miesięcy od dnia jego przekazania w wiadomości, o której mowa w pkt. 12, po tym terminie środki z E-kodu nie będą mogły być wykorzystane.
20. Nie ma możliwości wydawania reszty w gotówce z E-kodu, który opiewa na kwotę wyższą niż wartość towarów. Jeśli wartość towarów jest wyższa od wartości E-kodu, Klient jest zobowiązany dopłacić różnicę w cenie.
21. E-kod może być wykorzystywany wielokrotnie do maksymalnej wartości do wydania 200 zł brutto. Wartość liczona jest na podstawie ceny brutto towarów i nie obejmuje innych opłat czy kosztów, np. dostawy bądź wynikających z dokonanego przez Uczestnika rodzaju płatności.
22. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia z wykorzystaniem E-kodu są określone przez jego wystawcę Jeronimo Martins Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Kostrzynie i dostępne w Regulaminie „e-kodów” na stronie internetowej <https://kartypodarunkowe.biedronka.pl>.
23. W przypadku dokonania zwrotu/reklamacji towaru lub towarów zakupionych przy użyciu E-kodu, środki za zwracany towar/towary Uczestnik otrzyma w formie pieniężnej. Szczegółowe zasady zwrotów towaru/towarów są określone przez Jeronimo Martins Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Kostrzynie i dostępne w „Regulamin zwrotów i reklamacji towarów zakupionych w sklepie Biedronka” na stronie internetowej <http://www.biedronka.pl/pl/bulletin,id,23,title,regulamin-zwrotow-i-reklamacji-towarow-zakupionych-w-sklepie-biedronka>.

Podatek

24. Nagrody przekazywane w ramach Oferty są wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Postępowanie reklamacyjne

25. Bank przyjmuje skargi i reklamacje od Klientów w poniższej formie:
- a) pisemnej - złożonej osobiście w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanej na adres Citi Handlowy, Biuro Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Golezowska 6, 01-249 Warszawa, z adnotacją „Dotyczy: „Poleć znajomemu Kartę Kredytową Citibank i sprawdźcie, jak możecie odebrać voucher do Biedronki o wartości 200 zł”,
 - b) ustnie - telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku,
 - c) w formie elektronicznej - na adres poczty elektronicznej Banku, przez Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt z bankiem” oraz na stronie www.citibank.pl korzystając z formularza reklamacyjnego.
26. Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi i reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku (www.citibank.pl).
27. Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ skargi i reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.
28. Klient ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej notarialnie poświadczonej, notarialnej bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.

29. Złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank, chyba że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze skargą bądź reklamacją.
30. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.
31. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji zaleca się, aby reklamacja zawierała: imię i nazwisko, numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości, opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości.
32. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Bank. W przypadku reklamacji dotyczącej świadczonych przez Bank usług płatniczych, Bank oddnia 15 listopada 2018 r. udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania takiej reklamacji.
33. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminach, o których mowa w pkt 32 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
 - a) wyjaśni przyczynę opóźnienia;
 - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla (w celu) rozpatrzenia sprawy;
 - c) określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi lub reklamacji nie dotyczącej świadczonych przez Bank usług płatniczych lub, począwszy od dnia 15 listopada 2018 r., 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji dotyczących świadczonych przez Bank usług płatniczych.
34. Do zachowania terminów, o których mowa w pkt 32 oraz pkt 33 lit. c powyżej, wystarczy wysłanie odpowiedzi przez Bank przed ich upływem.
35. W przypadku reklamacji nie dotyczącej usług płatniczych świadczonych przez Bank, na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
 - a) w postaci papierowej na adres korespondencyjny Klienta wskazany w Umowie;
 - b) za pomocą innego trwałego nośnika informacji tj. SMS, na wskazany numer telefonu Klienta;
 - c) na wniosek Klienta pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Klienta.
36. W przypadku reklamacji dotyczącej usług płatniczych świadczonych przez Bank, na złożoną skargę lub reklamację Bank udziela odpowiedzi w postaci papierowej, lub, po uzgodnieniu z Klientem, na innym trwałym nośniku informacji.
37. Bank informuje, że działalność Banku jest nadzorowana, w tym w szczególności podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego oraz Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
38. Bank informuje, że Uczestnik może skorzystać z pozasądowych trybów rozstrzygania sporów:
 - a) przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banków Polskich, zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego dostępnym nadzień zawarcia Oferty na stronie internetowej pod adresem www.zbp.pl/dla-klientow/arbitrer-bankowy, w przypadku gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza kwoty 12.000 zł, na podstawie pisemnego lub elektronicznego wniosku Uczestnika, do którego należy dołączyć dokument potwierdzający zakończenie postępowania reklamacyjnego w Banku lub oświadczenie Uczestnika, że w terminie 30 dni nie uzyskał od Banku odpowiedzi na swoją skargę;
 - b) przed Rzecznikiem Finansowym, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym, na podstawie wniosku Uczestnika złożonego w sytuacji nieuwzględnienia jego roszczeń przez Bank. Strona internetowa Rzecznika Finansowego: <http://rf.gov.pl/>;
 - c) przed sądem polubownym działającym przy Komisji Nadzoru Finansowego, zgodnie z jego regulaminem. Szczegółowe informacje o sądzie polubownym są dostępne na stronie https://www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubownyPrzed podjęciem decyzji o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie sądu polubownego Uczestnik powinien zapoznać się z treścią regulaminu tego sądu oraz taryfą opłat.

Postanowienia końcowe

39. Przyznanie Karty uzależnione jest od oceny zdolności kredytowej.
40. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Ofercie w dowolnym momencie.
41. Bank informuje, że udział w Ofercie nie wyłącza prawa odstąpienia od zawartej Umowy o Kartę Kredytową Citibank, przysługującego Uczestnikowi na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odstąpienie od Umowy stanowi jednocześnie rezygnację z udziału w Ofercie i utratę prawa do nagrody.
42. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A. oraz Umowy o Kartę Kredytową Citibank. Wszelkie terminy pisane wielką literą, niezdefiniowane odmiennie w niniejszym Regulaminie, mają znaczenie nadane im w... Regulaminie Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.
43. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 28.02.2020 r.
44. Oferta nie łączy się z innymi promocjami, konkursami i ofertami specjalnymi organizowanymi przez Bank dla Kart Kredytowych Citibank. Oferta może powtarzać się w przyszłości.
45. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Banku <https://www.online.citibank.pl/dokumenty.html>.

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin oferty „Poleć znajomemu Kartę Kredytową Citibank i sprawdźcie, jak możecie odebrać voucher do Biedronki o wartości 200 zł”.

OŚWIADCZENIE do Oferty „Poleć znajomemu Kartę Kredytową Citibank i sprawdźcie jak możecie odebrać Voucher do Biedronki o wartości 200 zł ”

Upoważniam Bank Handlowy w Warszawie S.A. do przekazania Polecającemu

.....
(imię i nazwisko Polecającego)

informacji objętych tajemnicą bankową dotyczących spełnienia przeze mnie warunków, od których uzależnione jest przyznanie Polecającemu nagrody zgodnie z Regulaminem Oferty „Poleć znajomemu Kartę Kredytową Citibank i sprawdźcie jak możecie odebrać Voucher do Biedronki o wartości 200 zł ”.

.....
(imię i nazwisko Poleconego)

.....
(Podpis Poleconego)