

Regulamin udzielania produktów kredytowych Klientom Firmowym

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin, wydany na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, określa podstawowe zasady udzielania, wykorzystywania i spłaty Kredytów i Pożyczek oraz wykonywania zobowiązań z tytułu Produktów oferowanych przez Bank Handlowy w Warszawie S.A.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Adres do doręczeń elektronicznych** – adres elektroniczny Banku, który korzysta z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia. Pozwala jednoznacznie identyfikować nadawcę lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług. Adres do doręczeń elektronicznych Banku: AE: PL-51087-16873-WFBWS-31;
 - 2) **Adres do Korespondencji** – wskazany przez Klienta w Umowie lub zmieniony w późniejszym czasie adres Klienta do kontaktu z Bankiem;
 - 3) **Bank** – Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie;
 - 4) **Citibank Online** – Usługa Bankowości Internetowej Citibank Online stanowiąca dla Klienta kanał dostępu do informacji o Rachunkach, Kredytach oraz innych Produktach, umożliwiającą między innymi składanie Dyspozycji za pośrednictwem sieci Internet;
 - 5) **CitiPhone** – Usługa Bankowości Telefonicznej CitiPhone stanowiąca kanał dostępu do Rachunku za pośrednictwem telefonu, umożliwiającą wykonywanie transakcji płatniczych oraz innych Dyspozycji. Dane kontaktowe CitiPhone znajdują się na Stronie Internetowej Banku;
 - 6) **Dokumentacja Produktu** – dokumentacja, na podstawie której Bank udostępnia Klientowi dany Produkt;
 - 7) **Dyspozycja** – oświadczenie woli Klienta, w tym złożone poprzez Osoby Uprawnione do Reprezentacji lub Reprezentanta, dotyczące Kredytu oraz innych Produktów;
 - 8) **Dzień Roboczy** – dzień (inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy), w którym Bank jest otwarty w celu prowadzenia działalności operacyjnej;
 - 9) **Główny Adres Poczty Elektronicznej/ Główny Adres E-mail** – wskazany przez Klienta w Umowie Rachunku lub zmieniony w późniejszym czasie adres poczty elektronicznej do kontaktu z Bankiem;
 - 10) **Główny Numer Telefonu Komórkowego/ Główny Telefon Komórkowy** – wskazany przez Klienta w Umowie Rachunku lub zmieniony w późniejszym czasie numer telefonu komórkowego do kontaktu z Bankiem, wykorzystywany przy świadczeniu usług, np. do przesyłania Kodów Autoryzacyjnych;
 - 11) **Karta** – karta będąca własnością Banku, wydawana przez Bank Klientowi będącemu jej posiadaczem, a której użytkownikiem jest Reprezentant;
 - 12) **Klient (Klient Firmowy)** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz niemająca osobowości prawnej spółka prawa handlowego, która we własnym imieniu podejmuje i wykonuje działalność gospodarczą;
 - 13) **Kod Autoryzacyjny** – jednorazowy kod służący do autoryzacji czynności dokonywanej w Citibank Online;
 - 14) **Kredyt** – kwota w złotych lub w walucie obcej, którą Bank zobowiązuje się oddać do dyspozycji Klienta na warunkach określonych w Umowie Kredytu;
 - 15) **Osoby Uprawnione do Reprezentacji** – osoby, które zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz zasadami reprezentacji, uprawnione są do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Klienta, w szczególności osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej będący łącznie stroną umowy, wspólnicy uprawnieni do reprezentacji spółek osobowych, członkowie zarządu spółek kapitałowych oraz prokurenci i pełnomocnicy w zakresie swojego umocowania;
 - 16) **Pożyczka** – kwota w złotych, którą Bank zobowiązuje się oddać do dyspozycji Klienta na warunkach określonych w Umowie Pożyczki;
 - 17) **Produkt** – inny niż Kredyt lub Pożyczka produkt bankowy udostępniany przez Bank, w którego dokumentacji zamieszczono bezpośrednio odesłanie do postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 18) **Przypadek Naruszenia Umowy** – którykolwiek z przypadków opisanych w Rozdziale 9 Regulaminu;
 - 19) **Rachunek** – rachunek bankowy rozliczeniowy lub zbiór rachunków bankowych rozliczeniowych Klienta, prowadzony w PLN lub walutach obcych zgodnie z obowiązującym prawem, otwarty na rzecz Klienta przez Bank na podstawie Umowy Rachunku, wykorzystywany wyłącznie dla potrzeb prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 20) **Regulamin** – niniejszy regulamin normujący zasady udzielania przez Bank Kredytów, Pożyczek oraz Produktów;
 - 21) **Reprezentant** – Reprezentant główny, Reprezentant dodatkowy oraz reprezentant ustanowiony przez Klienta przed dniem 1 sierpnia 2018 r. w rozumieniu Ogólnych Warunków Współpracy z Klientem Firmowym;
 - 22) **Stopa referencyjna NBP** – podstawowa stopa procentowa Narodowego Banku Polskiego (NBP), która określa rentowność 7 – dniowych bonów pieniężnych NBP. Jej wysokość ogłaszana jest przez Narodowy Bank Polski i publikowana na stronach internetowych NBP;

23) **Strona Internetowa Banku** – publicznie dostępna strona internetowa Banku www.citibank.pl;

24) **Wskaźniki:**

- i. WIBOR – oznacza wskaźnik referencyjny stopy procentowej, którego Administratorem jest podmiot GPW Benchmark S.A. lub każdy inny podmiot, który będzie pełnił tę funkcję w przyszłości;
- ii. WIRON – oznacza wskaźnik referencyjny stopy procentowej, którego Administratorem jest podmiot GPW Benchmark S.A. lub każdy inny podmiot, który będzie pełnił tę funkcję w przyszłości;
- iii. WIRON 1M/3M Stopa Składana – oznacza wskaźnik referencyjny stopy procentowej, którego Administratorem jest podmiot GPW Benchmark S.A. lub każdy inny podmiot, który będzie pełnił tę funkcję w przyszłości;

25) **Termin spłaty** – dzień spłaty Kredytu lub Pożyczki, odsetek i prowizji, ustalony odpowiednio w Umowie;

26) **Umowa** – Umowa Kredytu lub Umowa Pożyczki lub Produktu;

27) **Umowa Kredytu** – umowa, na podstawie której Bank zobowiązuje się oddać do dyspozycji Klienta na czas oznaczony w umowie kwotę środków pieniężnych z przeznaczeniem na ustalony cel, a Klient zobowiązuje się do korzystania z niej na warunkach określonych w umowie, zwrotu kwoty wykorzystanego Kredytu wraz z odsetkami w wyznaczonych terminach spłaty oraz zapłaty prowizji lub opłat od udzielonego Kredytu;

28) **Umowa Pożyczki** – umowa, na podstawie której Bank zobowiązuje się udostępnić na czas oznaczony w umowie kwotę środków pieniężnych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, a Klient zobowiązuje się do zwrotu kwoty Pożyczki wraz z odsetkami w oznaczonych terminach spłaty oraz zapłaty prowizji lub opłat od udzielonej Pożyczki;

29) **Umowa Rachunku** – umowa, na podstawie której Bank zobowiązuje się prowadzić rachunki bankowe oraz świadczyć usługi płatnicze;

30) **Wniosek** – wniosek o zawarcie Umowy na zasadach określonych przez Bank;

31) **TOiP** – Tabela Opłat i Prowizji stanowiąca integralną część Umowy;

32) **Zdolność Kredytowa** – zdolność do spłaty zaciągniętego Kredytu lub Pożyczki wraz z odsetkami i prowizjami w terminach określonych w Umowie.

Rozdział 2 FORMY KREDYTOWANIA

1. Bank udostępnia Klientom różne formy kredytowania obejmujące Kredyt krótkoterminowy (z terminem spłaty przypadającym nie później niż rok po udostępnieniu środków na podstawie Umowy Kredytu), w tym w szczególności Kredyt płatniczy, Kredyt w rachunku bieżącym oraz Pożyczkę (z terminem spłaty przypadającym później niż rok po udostępnieniu środków na podstawie Umowy Pożyczki), a także inne Produkty na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz uzgodnionych każdorazowo w Dokumentacji Produktu.

Rozdział 3 WARUNKI ZAWARCIA UMOWY LUB ZAAKCEPTOWANIA DOKUMENTACJI PRODUKTU

1. Przed udzieleniem Kredytu, Pożyczki lub Produktu, Bank bada Zdolność Kredytową Klienta oraz czynniki mogące mieć wpływ na niedotrzymanie przez Klienta zobowiązań dotyczących warunków udzielenia określonych w Umowie, biorąc pod uwagę między innymi:
 - a. cel Kredytu, Pożyczki lub Produktu oraz warunki wykorzystania i spłaty,
 - b. proponowane i możliwe do przyjęcia przez Bank zabezpieczenia spłaty wraz z odsetkami i prowizjami,
 - c. dotychczasową współpracę z Klientem, w tym obsługę zadłużenia w Banku,
 - d. dotychczasową współpracę Klienta z innymi bankami oraz kontrahentami handlowymi,
 - e. ocenę obsługi zobowiązań podatkowych oraz innych zobowiązań i świadczeń publicznych,
 - f. wyniki ewentualnej inspekcji u Klienta.
2. Klient może występować każdorazowo do Banku o udostępnienie Kredytu, Pożyczki lub Produktu poprzez złożenie Wniosku. Udostępnienie danego Kredytu, Pożyczki będzie zależne od wyniku analizy przez Bank czynników wymienionych w ust. 1 powyżej. Bank może odmówić udostępnienia Kredytu, Pożyczki lub Produktu, jeżeli Klient nie posiada Zdolności Kredytowej lub spowodowałoby to naruszenie przepisów prawa obowiązujących Bank.
3. Wniosek może być złożony wyłącznie przez Osoby Uprawnione do Reprezentacji:
 - a. bezpośrednio na spotkaniu z doradcą;
 - b. poprzez przekazanie korespondencyjnie oryginału Wniosku;
 - c. poprzez przekazanie drogą mailową skanu Wniosku, wyłącznie z Głównego Adresu Poczty Elektronicznej;
 - d. za pośrednictwem Strony Internetowej Banku;
 - e. w trakcie rozmowy telefonicznej z doradcą;
 - f. za pośrednictwem Citibank Online.
4. W procesie zawierania umów Bank komunikuje się z osobą składającą Wniosek, w tym informuje o akceptacji Wniosku, zawarciu Umowy, następującymi sposobami:
 - a. osobiście;
 - b. telefonicznie, w tym za pomocą wiadomości SMS, na Główny Numer Telefonu Komórkowego;
 - c. pocztą elektroniczną, na Główny Adres Poczty Elektronicznej lub wskazany we Wniosku;
 - d. za pośrednictwem Citibank Online.
5. Warunkiem złożenia Wniosku lub Dyspozycji za pośrednictwem Citibank Online jest posiadanie otwartego Rachunku. Klient może korzystać z Citibank Online wyłącznie poprzez Reprezentanta. Dostęp do Citibank Online jest umożliwiany po zawarciu Umowy Rachunku i udostępniany po zalogowaniu się do systemu za pomocą danych umieszczonych na Karcie. Reprezentanci, nie będący jednocześnie Osobami Uprawnionymi do Reprezentacji, nie mają prawa do złożenia Wniosku, zgodnie z postanowieniami ust. 2. powyżej.
6. Przed zawarciem Umowy, z odpowiednim wyprzedzeniem, Bank przekazuje Klientowi TOiP oraz niniejszy Regulamin.
7. Zawarcie Umowy może nastąpić po złożeniu w Banku wskazanych przez Bank dokumentów określających tożsamość i status prawny przedsiębiorcy występującego o zawarcie Umowy oraz wskazujących Osoby Uprawnione do Reprezentacji. W procesie zawierania Umowy Bank może zażądać od osoby składającej Wniosek dodatkowych dokumentów lub informacji, w tym wymaganych przez

przepisy prawa podatkowego lub niezbędnych do zastosowania przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego lub wzmoczonego bezpieczeństwa finansowego przewidzianych przez przepisy dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Bank może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, również po zawarciu Umowy, jednak nie częściej niż raz na kwartał.

8. Zawarcie z Klientem Umowy będzie uzależnione od spełnienia przez Klienta następujących warunków:
 - a. dostarczenia uwierzytelnionych kopii wszystkich niezbędnych zezwoleń koniecznych dla Klienta do prowadzenia działalności gospodarczej oraz do ustanowienia zabezpieczeń,
 - b. dostarczenia dokumentów potwierdzających aktualną strukturę właścicielską oraz sytuację finansową Klienta, jak również poręczycieli jego zobowiązań z tytułu Kredytów, Pożyczek lub Produktów w zakresie wymaganym przez Bank,
 - c. dostarczenia kopii dokumentów założycielskich i odpisu z właściwego rejestru, zarówno Klienta, jak też poręczycieli jego zobowiązań z tytułu Kredytów, Pożyczek lub Produktów oraz innych dokumentów niezbędnych do jej zawarcia.
9. Zawarcie Umowy następuje w formie pisemnej, przy czym przez formę pisemną rozumie się również formy uznawane przez przepisy prawa za równoważne formie pisemnej, w tym w postaci elektronicznej określonej w art 7. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
10. Bank informuje osobę składającą Wniosek w sposób określony w ust. 3 powyżej lit. d lub e o akceptacji Wniosku niezwłocznie na zasadach określonych w ust. 4 i w przypadku akceptacji Wniosku wysyła kurierem na Adres do Korespondencji dwa egzemplarze Umowy do podpisu. Zawarcie Umowy wymaga przeprowadzenia przez kuriera weryfikacji tożsamości osoby składającej Wniosek, a w przypadku jej pozytywnego wyniku, podpisania dwóch egzemplarzy Umowy przez osobę składającą Wniosek oraz podpisania lub parafowania dokumentów w miejscach do tego przeznaczonych w obecności kuriera. W celu przeprowadzenia weryfikacji tożsamości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, kurier żąda od osoby składającej Wniosek okazania dokumentu tożsamości wskazanego we Wniosku oraz innych dokumentów, o których mowa w ust. 6 i 7. W przesłanych przez Bank egzemplarzach Umowy niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian nieuzgodnionych z Bankiem.
11. Oświadczenia woli związane z zawarciem, zmianą, wykonywaniem lub wypowiedzeniem zawartych Umów mogą być składane lub odbierane przez Klienta oraz Bank w formie pisemnej w trybie określonym w ust. 9 powyżej.
12. Złożenie przez Klienta oświadczenia woli w postaci elektronicznej następuje z chwilą wprowadzenia przez Klienta Kodu Autoryzacyjnego przesyłanego na Główny Numer Telefonu Komórkowego służący do autoryzacji oświadczeń woli.
13. Złożenie przez Bank oświadczenia woli w postaci elektronicznej następuje z chwilą udostępnienia Klientowi treści oświadczenia za pośrednictwem Citibank Online.
14. Zawarcie Umowy w postaci elektronicznej lub realizacja innych Dyspozycji w postaci elektronicznej wymagających zgodnych oświadczeń woli następuje z chwilą złożenia przez obie strony, tj. Klienta i Bank, oświadczeń w trybie określonym w ust. 12 i 13 powyżej.
15. Bank informuje, że używanie telefonu komórkowego wykorzystywanego do odbioru Kodów Autoryzacyjnych powinno być wykonywane z uwzględnieniem:
 - a. stosowania odpowiednich zabezpieczeń dostępu,
 - b. uniemożliwienia osobom trzecim możliwości odbioru poczty elektronicznej lub wiadomości tekstowych SMS, wysyłanych odpowiednio na adres(y) lub numer(y) telefonu(ów) wskazany(e) przez Klienta,
 - c. zapewnienia wolnej przestrzeni odpowiednio w elektronicznej skrzynce pocztowej lub na telefonie komórkowym, niezbędnej do otrzymania wiadomości wysłanych przez Bank.

Rozdział 4

POSTAWIENIE KREDYTU DO DYSPOZYCJI UDOSTĘPNIENIE POŻYCZKI LUB PRODUKTU

1. Postawienie Kredytu do dyspozycji Klienta lub udostępnienie Pożyczki lub Produktu nastąpi w terminie i na warunkach określonych odpowiednio w Umowie lub w Dokumentacji Produktu i po ustanowieniu przez Klienta na rzecz Banku zabezpieczeń przewidzianych Umową lub Dokumentacją Produktu.
2. Wykorzystanie Kredytu, Pożyczki lub Produktu przez Klienta może nastąpić wyłącznie w sposób i w terminach przewidzianych w Umowie lub Dokumentacji Produktu.

Rozdział 5

PŁATNOŚCI I ICH TERMINY

1. Klient spłaca wykorzystany Kredyt, Pożyczkę wraz z odsetkami i prowizjami w terminach, kwotach i na zasadach określonych w Umowie lub Dokumentacji Produktu. Postanowienie to ma odpowiednie zastosowanie do udostępnionych Klientowi Produktów. O dotrzymaniu terminu spłaty decyduje data wpływu środków na rachunek określony w Umowie lub Dokumentacji Produktu. Od niespłaconych w terminie należności z tytułu Kredytu, Pożyczki lub Produktu Bankowi przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w wysokości określonej w Umowie lub Dokumentacji Produktu.
2. Wszystkie płatności z tytułu Kredytów, Pożyczek i Produktów będą dokonywane przez Klienta w walucie polskiej lub w innej walucie, w której dana należność jest płatna z zachowaniem wymogów prawa dewizowego.
3. Klient zobowiązuje się do posiadania na rachunkach odpowiednich środków w wysokości zapewniającej dokonywanie płatności zobowiązań wynikających z Umowy lub Dokumentacji Produktu w terminach ich płatności w taki sposób, że środki będą natychmiast dostępne na rachunkach wskazanych w Umowie lub na Rachunku w przypadku płatności z tytułu Produktów. Jeśli termin płatności określony w Regulaminie, Umowie lub Dokumentacji Produktu nie przypada na Dzień Roboczy, termin jej wymagalności przypada na Dzień Roboczy następujący po tym dniu.
4. Spłata zobowiązań Klienta wyrażonych w walutach wymienialnych, innych niż złoty polski (PLN) może nastąpić:
 - a. w walucie wymienialnej poprzez pobranie przez Bank środków z rachunku walutowego wskazanego w Umowie, Dokumentacji Produktu lub z Rachunku lub
 - b. w walucie wymienialnej zakupionej od Banku po kursie sprzedaży danej waluty obowiązującym w Banku w dniu zakupu poprzez pobranie przez Bank środków z rachunku złotowego wskazanego w Umowie, Dokumentacji Produktu lub z Rachunku.
5. Spłata zobowiązań Klienta wyrażonych w złotych polskich (PLN) może nastąpić:

- a. w walucie polskiej poprzez pobranie przez Bank środków z rachunku złotowego wskazanego w Umowie, Dokumentacji Produktu lub
 - b. w walucie wymiennej w kwocie stanowiącej równowartość należnej kwoty w złotych wg kursu kupna danej waluty obowiązującego w Banku w dniu zapłaty poprzez pobranie przez Bank środków z rachunku walutowego wskazanego w Umowie, Dokumentacji Produktu lub z Rachunku.
6. Jeżeli płatność następuje w innej walucie niż waluta danego zobowiązania, Klient zobowiązany jest do powiadomienia Banku o takiej płatności na co najmniej 2 Dni Robocze przed jej dokonaniem wraz ze wskazaniem rodzaju waluty, w której płatność nastąpi.
 7. Przy płatnościach w walutach wymienialnych innych niż waluta danego zobowiązania, kwotę płatności w danej walucie ustala się przez odniesienie do kursu kupna tej waluty stosowanego przez Bank. Kwotę w złotych przelicza się następnie na kwotę waluty ustaloną w danej Umowie lub Dokumentacji Produktu, przy zastosowaniu odpowiedniego kursu sprzedaży obowiązującego w Banku w dniu płatności.
 8. Spłaty dokonane przez Klienta w wykonaniu jego zobowiązań zaliczane będą w następującej kolejności na poczet:
 - a. prowizji, opłat przewidzianych w danej Umowie lub Dokumentacji Produktu,
 - b. odsetek za opóźnienie,
 - c. odsetek umownych,
 - d. należności głównej,przy czym jeżeli jest kilka długów wymagalnych, spłaty zalicza się na poczet długu najdawniej wymagalnego.

Rozdział 6

ODSETKI

1. Wszystkie odsetki należne Bankowi płatne są w wysokości i w terminach określonych w Umowie lub Dokumentacji Produktu.
2. Wszelkie obliczenia wysokości odsetek będą dokonywane przy założeniu, że rok trwa 365 dni lub 366 dni, ilość dni określać będzie Umowa lub Dokumentacja Produktu, uwzględniając rzeczywistą liczbę dni (z włączeniem dnia pierwszego i wyłączeniem dnia ostatniego), jakie upłynęły w okresie, za który należą się odsetki.

Rozdział 7

PROWIZJE I OPŁATY

1. Bank może pobierać prowizje z tytułu udzielenia Kredytów, Pożyczek lub Produktów, w tym prowizje za przygotowanie Kredytu, Pożyczki lub Produktu oraz prowizje za gotowość udzielenia Kredytu lub Pożyczki, prowizję administracyjną, prowizję za sporządzenie aneksu, prowizję od przedterminowej spłaty Kredytu lub Pożyczki oraz inne uzgodnione w Umowie lub Dokumentacji Produktu. Kwotę oraz sposób zapłaty prowizji określa Umowa lub Dokumentacja Produktu.
2. Bank może również pobierać prowizje za inne czynności bankowe związane z Kredytami, Pożyczką lub Produktami oraz opłaty za inne czynności nie będące czynnościami bankowymi w wysokości określonej w taryfach oraz tabelach opłat i prowizji w wysokości uzgodnionej z Klientem w Umowie lub Dokumentacji Produktu.
3. Bank jest uprawniony do zmiany Tabeli Opłat i Prowizji w zakresie podwyższenia, bądź wprowadzenia nowych opłat lub prowizji. Powiadomienie o zmianie nie może nastąpić później niż 6 miesięcy od wystąpienia którejkolwiek z niżej wymienionych okoliczności:
 - a. inflacji (wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych) w wysokości co najmniej 0,25% za poprzedni miesiąc kalendarzowy, liczonej rok do roku, publikowanej przez Główny Urząd Statystyczny,
 - b. wprowadzenia nowych lub zmiany zakresu usług, o ile zapewni to należyte wykonywanie Umowy, nie będzie naruszać interesu Klienta oraz nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Klienta z tytułu Umowy w przypadku nieskorzystania z nowej usługi,
 - c. zwiększenia faktycznych kosztów ponoszonych przez Bank, w związku:
 - i. z wydaniem nowych lub zmianą istniejących rekomendacji, zaleceń albo decyzji przez organy nadzorujące działalność Banku, mających wpływ na wykonywanie Umowy,
 - ii. z wydaniem nowych lub zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do wykonywania Umowy,
 - iii. ze świadczeniem usługi na podstawie Umowy lub wzrostu pracochłonności takiej usługi, za którą opłata jest pobierana, przy czym zmiana którejkolwiek pozycji z TOiP w takim przypadku nie może być wyższa o 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości lub stanowić więcej niż 200% wzrostu kosztu. Zmiana Tabeli Opłat i Prowizji dokonywana jest nie częściej niż raz na kwartał.
4. Ograniczenie zmiany o 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości wymienione w punktach powyżej nie dotyczy przypadków, gdy do TOiP wprowadzane są nowe pozycje lub gdy dotychczasowa odpłatność wynosiła 0 złotych.
5. Bank jest uprawniony do zniesienia lub obniżenia opłat lub prowizji określonych w Tabeli Opłat i Prowizji.
6. Klient zostanie powiadomiony o zmianie TOiP w trybie określonym w ust. 5 Rozdziału 14. Informacje o aktualnie obowiązującej wysokości opłat i prowizji podawane są do wiadomości publicznej w Oddziałach Banku, a także są dostępne poprzez CitiPhone oraz na Stronie Internetowej Banku.

Rozdział 8

ZOBOWIĄZANIA

1. Klient zobowiązuje się w okresie obowiązywania jakiegokolwiek z Umów lub Dokumentacji Produktu do:
 - a. terminowego wypełniania swoich zobowiązań wynikających z zawartych Umów, Regulaminu lub Dokumentacji Produktu;
 - b. wykorzystania Kredytu, Pożyczki lub Produktu wyłącznie na cele określone postanowieniami Umowy lub Dokumentacji Produktu;
 - c. terminowego wypełniania swoich zobowiązań finansowych, w tym zobowiązań podatkowych, w stosunku do ZUS oraz innych zobowiązań publiczno-prawnych;
 - d. dokonywania na koszt Klienta i na żądanie Banku, przez podmioty wskazane przez Bank, aktualizacji wyceny zabezpieczeń w toku obowiązywania Umowy lub Dokumentacji Produktu oraz ustanawiania w terminie wskazanym przez Bank dodatkowych zabezpieczeń wymaganych przez Bank, w następujących przypadkach (niezależnych od siebie):
 - i. obniżenia przychodów z działalności gospodarczej Klienta o więcej niż 30% w stosunku do wartości przekazanej we Wniosku;
 - ii. wystąpienia straty brutto z działalności gospodarczej Klienta w roku obrachunkowym;

- iii. obniżenia się o co najmniej 10% wartości ustanowionych przez Klienta zabezpieczeń;
 - iv. obniżeniu o więcej niż 10% relacji wartości zabezpieczenia do wartości zaangażowania z tytułu Umowy lub Produktu;
 - e. umożliwienia Bankowi dokonywania inspekcji zabezpieczeń, jednak nie częściej niż raz w roku;
 - f. nie ustanawiania, bez uprzedniej, pisemnej zgody Banku, na żadnym ze swoich składników majątkowych zabezpieczenia wykonania jakiegokolwiek zobowiązania finansowego w kwocie przekraczającej 10% wartości składnika majątku;
 - g. składania w Banku swoich rocznych sprawozdań finansowych, jeżeli są sporządzane, nie później niż w terminie 14 dni roboczych po terminie wynikającym z przepisów prawa zobowiązujących do składania ich w odpowiednich urzędach lub organach, w tym zaudytowanych skonsolidowanych i nieskonsolidowanych, jeżeli są sporządzane, oraz sprawozdań F-01 kwartalnie, nie później niż 21 dni po zakończeniu każdego kwartału lub do dostarczania Bankowi, na jego żądanie, bieżących sprawozdań finansowych nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ich sporządzenia zgodnie z terminami określonymi właściwymi przepisami prawa, a także innych dokumentów lub informacji niezbędnych do oceny aktualnej Zdolności Kredytowej Klienta przez Bank;
 - h. składania w Banku swoich rocznych deklaracji podatkowych, nie później niż w terminie 14 dni roboczych po terminie wynikającym z przepisów prawa zobowiązujących do składania ich w odpowiednich urzędach lub organach, lub do dostarczania Bankowi, na jego żądanie, bieżących wyników finansowych nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ich sporządzenia zgodnie z terminami określonymi właściwymi przepisami prawa, a także innych dokumentów lub informacji niezbędnych do oceny aktualnej Zdolności Kredytowej Klienta przez Bank;
 - i. utrzymywania ubezpieczeń majątkowych swoich składników majątkowych w zakresie i do kwoty zgodnej ze starannością profesjonalisty w instytucjach ubezpieczeniowych, posiadających (według najlepszej wiedzy Klienta) dobrą sytuację finansową w dniu zawierania umowy ubezpieczenia oraz terminowego płacenia składek, prowizji i innych kwot niezbędnych do tego, aby zawrzeć i utrzymywać w mocy każdą polisę ubezpieczeniową, a także w przypadku zajścia zdarzenia objętego ubezpieczeniem niezwłocznego zgłoszenia roszczenia do odpowiedniej instytucji ubezpieczeniowej z tytułu polisy wystawionej przez tą instytucję ubezpieczeniową;
 - j. w przypadku ustanowienia na rzecz Banku hipoteki na kolejnym miejscu, do przeniesienia hipoteki zabezpieczającej wierzytelność Banku na opróżnione miejsce hipoteczne lub rozporządzenia na rzecz i za zgodą Banku opróżnionym miejscem hipotecznym. W celu wykonania zobowiązania Klient zobowiązuje się do nie dokonywania czynności prawnych, które uniemożliwiłyby wykonanie tego zobowiązania oraz zobowiązuje się na pierwsze żądanie Banku dostarczyć niezbędne dokumenty (w tym pisemne oświadczenie uprawnionego do ustanowienia hipoteki z podpisem notarialnie poświadczonym o zobowiązaniu się do przeniesienia hipoteki zabezpieczającej wierzytelność Banku na opróżnione miejsce hipoteczne lub rozporządzeniu opróżnionym miejscem hipotecznym na rzecz Banku) w celu ujawnienia roszczenia Banku o przeniesienie hipoteki zabezpieczającej jego wierzytelności na opróżnione miejsce lub przeniesienia hipoteki ustanowionej na rzecz Banku na opróżnione miejsce hipoteczne;
 - k. zastąpienia na żądanie Banku wierzytelności z tytułu Kredytu, Pożyczki lub Produktu zabezpieczonej hipoteką inną wierzytelnością Banku;
 - l. do prowadzenia działalności zgodnie z przepisami prawa oraz wykorzystywania Kredytu w celu określonym w Umowie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Jednocześnie Klient i Bank niniejszym uzgadniają, że Kredyt nie będzie służył do rozliczeń transakcji objętych sankcjami międzynarodowymi, w tym sankcjami przyjętymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską oraz Stany Zjednoczone Ameryki, o których zakresie i charakterze informacje dostępne są na stronach internetowych prowadzonych przez wyżej wymienione organizacje i w przypadku sankcji Stanów Zjednoczonych Ameryki na stronie internetowej Office of Foreign Assets Control (OFAC), a także na Stronie Internetowej Banku.
2. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 14 dni od wystąpienia któregośkolwiek z poniższych zdarzeń, informowania Banku o:
- a. wszystkich zdarzeniach zagrażających lub mogących stanowić zagrożenie dla terminowej obsługi lub spłaty Kredytu, Pożyczki lub Produktu, zmieniających w sposób negatywny Zdolność Kredytową Klienta do obsługi zadłużenia, obniżających wartość ustanowionych zabezpieczeń, bądź w inny sposób zagrażających wywiązaniu się przez Klienta ze zobowiązań określonych w Regulaminie, Umowie lub Dokumentacji Produktu oraz o zaistnieniu Przypadku Naruszenia Umowy lub Dokumentacji Produktu;
 - b. opóźnieniach przekraczających 45 dni w realizacji innych wymagalnych zobowiązań pieniężnych Klienta, przekraczających 5000 zł;
 - c. zmianach w strukturze właścicielskiej Klienta oraz zmianach w dokumentach założycielskich Klienta oraz dostarczania do Banku dokumentów potwierdzających dokonanie takich zmian;
 - d. wszystkich przypadkach, kiedy Klient zobowiąże się względem innego wierzyciela do rozporządzenia na jego rzecz opróżnionym miejscem hipotecznym niezależnie od formy tego zobowiązania i jego ujawnienia w księdze wieczystej;
 - e. zachowaniu sobie uprawnienia do rozporządzenia opróżnionym miejscem hipotecznym oraz o dokonaniu wpisu takiego uprawnienia do księgi wieczystej;
 - f. każdym przypadku ustanowienia hipoteki, która zabezpiecza wierzytelność ze stosunku prawnego, z którego mogą w przyszłości powstać kolejne wierzytelności podlegające zabezpieczeniu tą hipoteką;
 - g. każdym przypadku zastąpienia zabezpieczonej hipoteką wierzytelności inną wierzytelnością (podstawienie) ze wskazaniem podstawy prawnej powstania podstawianej wierzytelności, jej wysokości oraz terminu spłaty takiej wierzytelności;
 - h. zmianach danych osobowych, numerów telefonów i adresów, w tym adresów e-mail, wskazanych we Wniosku, a także zmianie źródeł uzyskiwania dochodu;
 - i. zmianie stanu cywilnego, formy prawnej prowadzonej działalności, formy rozliczania z urzędem skarbowym.

Rozdział 9

PRZYPADKI NARUSZENIA UMOWY

1. Za Przypadek Naruszenia Umowy lub Dokumentacji Produktu będzie uważane wystąpienie jakiegokolwiek z niżej wymienionych zdarzeń:
- a. niedokonanie przez Klienta na rzecz Banku co najmniej jednej płatności w terminie określonym w Regulaminie, Umowie lub Dokumentacji Produktu;
 - b. niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Klienta zobowiązań wobec Banku wynikających z Regulaminu, Umowy lub Dokumentacji Produktu i nieusunięcie naruszenia w terminie 3 dni od wezwania Klienta przez Bank do należytego wykonywania Umowy;
 - c. złożenie przez Klienta Bankowi oświadczenia dotyczącego stanu cywilnego, sytuacji finansowej, przedmiotu zabezpieczenia, posiadanych zobowiązań oraz przedłożonej dokumentacji finansowej, w tym deklaracji podatkowej lub wyciągów bankowych, które jest nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd w chwili jego złożenia;

- d. powstanie sytuacji, gdy którekolwiek z zabezpieczeń ustanowionych na zabezpieczenie zobowiązań wynikających z Regulaminu, Umowy lub Dokumentacji Produktu zostanie uchylone, przestanie być ważne bądź egzekwowalne albo zmniejszy się jego wartość o co najmniej 10%, bądź nastąpi naruszenie przez Klienta postanowień Umowy lub Dokumentacji Produktu ustanawiającej powyższe zabezpieczenia;
 - e. zaprzestanie wykonywania wymagalnych zobowiązań;
 - f. zaprzestanie prowadzenia przez Klienta działalności, podjęcie decyzji w tej sprawie lub rozpoczęcie postępowania likwidacyjnego Klienta;
 - g. niewykonanie przez Klienta ciążącego na nim obowiązku zapłaty wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądowego lub nakazu zapłaty;
 - h. ustanowienie na rzecz osoby trzeciej zastawu, którego przedmiotem byłyby:
 - i. prawa z Rachunku;
 - ii. prawa z rachunku, na którym ustanowiona jest blokada środków pieniężnych na rzecz Banku lub inne obciążenie prawa z rachunku (w tym na podstawie pełnomocnictwa), co do dysponowania którym Bank uzyskał pełnomocnictwo jako zabezpieczenie swojej wierzytelności;
 - i. wszczęcie postępowania sądowego lub arbitrażowego zmierzającego do zaspokojenia roszczeń wierzycieli w stosunku do Klienta;
 - j. w stosunku do Klienta:
 - i. złożono wniosek o zabezpieczenie powództwa w stosunku do jakiegokolwiek składnika lub składników majątku Klienta wartego powyżej 5000 zł; lub
 - ii. wszczęte zostało postępowanie egzekucyjne w stosunku do jakiegokolwiek składnika lub składników majątku Klienta wartego powyżej 5000 zł, niezależnie na podstawie jakiego tytułu wykonawczego zostało ono wszczęte.
2. W sytuacji utraty przez Klienta Zdolności Kredytowej lub zaistnienia Przypadku Naruszenia Umowy lub Dokumentacji Produktu Bank będzie upoważniony do:
- a. wstrzymania realizacji płatności związanych z korzystaniem przez Klienta z Kredytu, Pożyczki lub Produktu;
 - b. żądania od Klienta ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń spłaty Kredytu, Pożyczki lub Produktów;
 - c. wypowiedzenia Umów Kredytu, Pożyczki lub Dokumentacji Produktu w całości lub w części;
 - d. obniżenia kwoty przyznanego Kredytu lub Pożyczki.

Rozdział 10

PRAWO POTRĄCENIA

1. W razie wystąpienia Przypadku Naruszenia Umowy lub Dokumentacji Produktu Bank będzie uprawniony do potrącenia wzajemnych wierzytelności oraz do zaliczenia na poczet spłaty nieuregulowanych zobowiązań Klienta wszelkich środków pieniężnych (niezależnie od tego czy są wyrażone w tej samej walucie co zadłużenie Klienta, czy też nie) posiadanych przez Klienta na jakimkolwiek rachunku w Banku lub które wpłynęły w okresie późniejszym na taki rachunek, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń Banku wobec Klienta. Jeżeli wierzytelności wyrażone są w różnych walutach, Bank dla celów potrącenia przyjmie odpowiedni kurs wymiany obowiązujący w Banku w dniu potrącenia.
2. Powyższe prawo potrącenia nie uchybia innym roszczeniom jakie mogą przysługiwać Bankowi w stosunku do Klienta w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

Rozdział 11

CESJA PRAW I UJAWNIANIE INFORMACJI

1. Żadne prawa z Regulaminu ani z Umów Kredytu, Pożyczki lub Dokumentacji Produktu nie mogą być przebrane przez Klienta bez pisemnej zgody Banku.

Rozdział 12

KOMUNIKACJA Z KLIENTEM

1. O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, wszelkie zawiadomienia oraz korespondencja do Klienta związane lub wynikające z Umowy lub Regulaminu będą:
 - a. wysyłane pocztą elektroniczną na Główny Adres Poczty Elektronicznej lub
 - b. wysyłane kurierem lub pocztą (w tym listem zwykłym lub przesyłką rejestrowaną wedle uznania Banku) na Adres do Korespondencji lub
 - c. doręczane osobiście
2. Bank informuje, że:
 - a. będzie się kontaktował z Klientem za pośrednictwem telefonu, wiadomości tekstowych SMS, wiadomości elektronicznej MMS (w przypadku komunikacji marketingowej), wiadomości e-mail lub wiadomości elektronicznych dostępnych w Citibank Online, w szczególności w sprawach związanych z realizacją Umowy, w sytuacjach związanych z problemami w realizacji Dyspozycji Klienta, z bezpieczeństwem środków Klienta lub też w procesie obsługi reklamacji;
 - b. Bank ewidencjonuje i archiwizuje dokumenty, nagrania oraz inne nośniki informacji sporządzane lub otrzymywane w związku ze świadczonymi usługami;
 - c. udostępnianie osobom trzecim telefonu komórkowego lub adresu poczty elektronicznej, na które są przysyłane krótkie wiadomości tekstowe (SMS) lub wiadomości e-mail, może umożliwić tym osobom zapoznanie się z informacjami objętymi tajemnicą bankową lub składanie oświadczeń w imieniu i na rachunek Klienta.

Rozdział 13

REKLAMACJE

1. Bank przyjmuje reklamacje od Klientów w formie:
 - a. na piśmie – złożonym osobiście w oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału albo przesłanym na adres: Citi Handlowy, Biuro Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Goleszowska 6, 01-249 Warszawa;
 - b. ustnie – telefonicznie (złożenie reklamacji w ramach usługi bankowości telefonicznej CitiPhone jest bezpłatne) albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku;

- c. w postaci elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Banku, przez Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt” oraz na adres poczty elektronicznej Banku albo na Adres do doręczeń elektronicznych Banku AE: PL–51087–16873–WFBWS–31.
2. Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie reklamacji są dostępne na Stronie Internetowej Banku www.citibank.pl. Na żądanie Klienta Bank potwierdza otrzymanie reklamacji na piśmie lub w inny sposób uzgodniony z Klientem.
 3. Klient ma możliwość złożenia reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej notarialnie poświadczonej, notarialnej bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.
 4. Złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank, chyba że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania reklamacji.
 5. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
 6. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia reklamacji zaleca się, aby reklamacja zawierała: imię i nazwisko, numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości, NIP, opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości, podpis zgodny z wzorem podpisu w Banku.
 7. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Klient zostanie poinformowany, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji przez Bank. W przypadku reklamacji dotyczącej świadczonych przez Bank usług płatniczych, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania takiej reklamacji.
 8. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji, udzielenie odpowiedzi w terminach, o których mowa w ust. 7 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
 - a. wyjaśni przyczynę opóźnienia;
 - b. wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;
 - c. określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji nie dotyczącej świadczonych przez Bank usług płatniczych lub, począwszy od dnia 15 listopada 2018 roku, 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych.
 9. W przypadku reklamacji nie dotyczącej praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych, na złożoną reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
 - a. na piśmie przesłanym na aktualny Adres do Korespondencji Klienta;
 - b. na wniosek Klienta pocztą elektroniczną na przekazany Bankowi adres e-mail Klienta;
 - c. poprzez Citibank Online – jako kopia wiadomości równolegle wysłanej w sposób określony w lit. a) lub b).
 10. W przypadku reklamacji dotyczącej praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych, na złożoną reklamację Bank udziela odpowiedzi na piśmie lub pocztą elektroniczną na przekazany Bankowi adres e-mail Klienta.
 11. Bank informuje, że:
 - a. działalność Banku podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego;
 - b. w przypadku Klienta będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub jako współnik spółki cywilnej:
 - i. o możliwości wystąpienia z wnioskiem do Rzecznika Finansowego o rozpatrzenie sprawy na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 roku o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej oraz możliwości skorzystania z postępowania polubownego przed Sądem Polubownym przy KNF zgodnie z jego regulaminem, a także wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego w pozostałych przypadkach;
 - ii. o możliwości skorzystania z postępowania polubownego przed Sądem Polubownym przy KNF zgodnie z jego regulaminem, a także wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego.
 12. Na wyżej wymienionych stronach internetowych odpowiednich podmiotów, Klient może uzyskać szczegółowe informacje o zasadach rozwiązywania sporu przez te podmioty. Przed podjęciem decyzji o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie sądu polubownego należy zapoznać się z treścią regulaminu tego sądu oraz taryfą opłat.
 13. Jeśli Bank, po otrzymaniu zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub stwierdzenia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, uznał Rachunek Karty określoną kwotą lub przywrócił obciążony Rachunek Karty do stanu, jaki istniałby gdyby nieautoryzowana transakcja płatnicza nie miała miejsca, a następnie w wyniku dalszego postępowania wyjaśniającego Bank potwierdził, że transakcja była autoryzowana, Bank ponownie obciąży Rachunek Karty kwotą wcześniej uznaną przez Bank lub jej odpowiednią część.
 14. W przypadkach innych niż określone w ust. 13 powyżej, jeżeli wskutek reklamacji Bank uznał Rachunek Karty określoną kwotą, a następnie akceptant Karty lub inny podmiot dokonał bezpośredniego zwrotu środków na Rachunek Karty, w całości lub w części, wówczas Bank obciąży Rachunek Karty kwotą wcześniej uznaną przez Bank lub jej odpowiednią część, tak aby nie doprowadzić do podwójnego uznania Rachunku Karty kwotą należną Klientowi w związku z rozpatrywaną reklamacją.

Rozdział 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli Umowa lub Dokumentacja Produktu zawiera postanowienia odmienne od określonych Regulaminem, obowiązują w tym zakresie postanowienia Umowy lub odpowiednio Dokumentacji Produktu.
2. Regulamin ma zastosowanie do Umów i Dokumentacji Produktów zawartych po jego wejściu w życie.
3. Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o przekroczeniu wartości całkowitej sprzedaży rocznej (przychodów ze sprzedaży) Klienta lub skonsolidowanej grupy, do której należy Klient, kwoty 50 000 000 EURO w ostatnim zakończonym roku obrachunkowym.
4. Bank informuje Klienta o możliwości udostępnienia danych gromadzonych w systemie Bankowy Rejestr:
 - a. Biurom informacji gospodarczej działającym na podstawie Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, na podstawie wniosków tych biur i w zakresie w nich określonym,

- b. instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, o ile spełniono wymogi określone w art. 105 ust. 4d tej ustawy),
 - c. innym instytucjom ustawowo upoważnionym w związku z wykonywaniem przez nie czynności bankowych na warunkach określonych w ustawie Prawo bankowe.
5. Bank jest uprawniony do jednostronnej zmiany Regulaminu, wyłącznie z ważnych przyczyn, w przypadku:
- a. zmiany bądź wprowadzenia nowych przepisów prawa regulujących sektor bankowy i/lub finansowy lub zmiany rekomendacji, wytycznych lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub związane z sektorem bankowym, wpływające na wzajemne prawa i obowiązki stron Umowy,
 - b. zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosują się zapisy Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych produktów albo wycofanie lub zmianę cech dotychczasowych usług, o ile zmiana nie narusza interesu Klienta.
6. W przypadku zmiany postanowień Umowy lub jej integralnych załączników, o ile Umowa lub Regulamin nie stanowią inaczej, Bank dostarcza informację o wprowadzanych zmianach w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji na ostatni wskazany przez Klienta adres do korespondencji lub na ostatni wskazany przez Klienta Główny Adres Poczty Elektronicznej lub za pośrednictwem Citibank Online, nie później, niż dwa miesiące przed wejściem w życie nowych postanowień. W takim przypadku Klient ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Klienta o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane. Klient może także zamiast wypowiedzenia, o czym mowa w zdaniu poprzednim, zgłosić sprzeciw wobec proponowanych zmian bez ponoszenia opłat. W takim przypadku Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian. Jeżeli Klient nie wypowie Umowy, ani nie zgłosi sprzeciwu w powyższym trybie, uznaje się, że zgadza się on na stosowanie postanowień Umowy w jej nowym brzmieniu.
7. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane za niezgodne z prawem lub niewiążące, nie będzie to miało wpływu na obowiązywanie pozostałych postanowień Regulaminu.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 sierpnia 2025 r.**