

Taryfa Opłat i Prowizji Kart Business

I. Informacje o Użytkowniku

Numer bazowy Użytkownika (Firmy) w Banku

--	--	--	--	--	--

(6 cyfr od 18 do 23 numeru rachunku bieżącego Użytkownika)

Pieczęć Użytkownika (jeżeli istnieje)

II. Opłaty i Prowizje

Usługi Podstawowe	Karty Kredytowe			Karty Debetowe		
	Visa Gold	Visa Silver	Visa Blue	Rachunek w PLN	Rachunek w EUR	Rachunek w USD
Wydanie Karty	35 PLN			20 PLN	6 EUR	7 USD
Obsługa miesięczna Karty	40 PLN	20 PLN	15 PLN	5 PLN	3 EUR	5 USD
Wypłata gotówki w kraju w bankomatach Citi Handlowy	3% min. 7 PLN	3% min. 7 PLN	3% min. 7 PLN	BEZ PROWIZJI		
Wypłata gotówki w kraju w bankomatach innych	3% min. 7 PLN	3% min. 7 PLN	3% min. 7 PLN	3% min. 7 PLN	3% min. 1,75 EUR	3% min. 2,50 USD
Wypłata gotówki za granicą ¹	3% min. 7 PLN	3% min. 7 PLN	3% min. 7 PLN	3% min. 7 PLN	3% min. 1,75 EUR	3% min. 2,50 USD
Operacje bezgotówkowe w kraju i za granicą ¹	BEZ PROWIZJI			BEZ PROWIZJI		
Operacja Cash Back w kraju	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	1,50 PLN	0,50 EUR	0,50 USD
Miesięczne rozliczenie salda	1,5%	1,5%	1,5%	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
Wyciągi w formie elektronicznej do pobrania z CitiManager	BEZ PROWIZJI			BEZ PROWIZJI		

Usługi Niestandardowe	Karty Kredytowe			Karty Debetowe		
	Visa Gold	Visa Silver	Visa Blue	Rachunek w PLN	Rachunek w EUR	Rachunek w USD
Zmiana limitu karty ²	20 PLN			20 PLN	6 EUR	7 USD
Niestandardowa dyspozycja Posiadacza w CitiPhone	10 PLN			10 PLN	3 EUR	3,50 USD
Opłata za procesowanie dyspozycji Użytkownika w wersji papierowej	100 PLN			100 PLN	30 EUR	35 USD
Zmiana ustawień Posiadacza ³	20 PLN			20 PLN	6 EUR	7 USD
Zmiana ustawień Użytkownika ⁴	200 PLN			200 PLN	60 EUR	70 USD
Rozszerzona odpowiedzialność Banku – opłata miesięczna za kartę ⁵	8 PLN			4 PLN	1 EUR	1,40 USD
Opłata za raport jednorazowy	200 PLN			200 PLN	60 EUR	70 USD
Zdalna sesja szkoleniowa z CitiManager lub CCRS	300 PLN			300 PLN ¹⁴		
Ustawienie wzorów raportów w CitiManager ⁶	200 PLN			200 PLN	60 EUR	70 USD
Kopia zestawienia /rachunku operacji ⁷	100 PLN			100 PLN	30 EUR	35 USD
Ekspresowe wydanie karty ⁸	400 PLN			400 PLN ¹⁴		
Niestandardowe wydanie karty ⁹	200 PLN			200 PLN	60 EUR	70 USD
Niestandardowa wysyłka karty ¹⁰	100 PLN			100 PLN	30 EUR	35 USD
Niestandardowe przeksięgowania środków ¹¹	50 PLN			nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
Opłata za kartę co-brand	2000 PLN			2 000 PLN	600 EUR	700 USD
Opłata za implementację niestandardowego Programu Kartowego	2000 PLN			2000 PLN	600 EUR	700 USD
Opłata za aneks do Umowy o Wydanie Kart Business	500 PLN			500 PLN	150 EUR	180 USD
Monitowanie Posiadacza związane z nieterminową spłatą zadłużenia- dotyczy kart spłacanych indywidualnie ¹²	2%			nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
Awaryjna pomoc Visa	8 USD			7,50 USD	7,50 USD	7,50 USD
Awaryjne wydanie karty zastępczej przez Visa	250 USD			250 USD	250 USD	250 USD
Awaryjna wypłata gotówki przez Visa	175 USD			175 USD	175 USD	175 USD

Formularz należy wysłać na poniższy adres:

Citi Handlowy, Strefa Dokumentacji Klienta, ul. Golezowska 6, 01-249 Warszawa

Raportowanie Kart Business	Na bazie dziennej	Na bazie miesięcznej
Dostęp do CitiManager i CCRS w zakresie generowania raportów ¹³	0 PLN	
Raporty niestandardowe do pobrania w CitiManager	500 PLN ¹⁴	300 PLN ¹⁴
Raporty systemowe wraz z dystrybucją do systemu Klienta	1000 PLN ¹⁴	500 PLN ¹⁴
Wdrożenie Raportów systemowych	2000 EUR ¹³	

1 Informacje nt. sposobu przeliczania Operacji zagranicznych określone są w Regulaminie, a aktualne wysokości stosowanych prowizji znajdują się w Tabeli Oplat i Prowizji Banku.

2 Nowy wniosek lub inna dyspozycja dotycząca zmiany wysokości limitu karty, transakcji gotówkowej lub bezgotówkowej na Karcie Posiadacza.

3 Nowy wniosek lub inna dyspozycja dotycząca zmian ustawień na Karcie Posiadacza, z wyłączeniem danych teleadresowych czy osobowych.

4 Nowy wniosek o zmianę ustawień Użytkownika lub inna dyspozycja dotycząca zmian Ustawień Użytkownika lub Programu kartowego.

5 Oplata naliczana jest na karcie tylko w miesiącu, w którym dokonane są operacje.

6 Ustawienie wzorów raportów w module CCRS/REPORTING.

7 Ponowne wysłanie wyciągu zbiorczego lub indywidualnego w jakiegokolwiek dostępnej dla Użytkownika/Posiadacza formie, z wyłączeniem samodzielnego pobrania w CitiManager.

8 Po potwierdzeniu przez Bank wydanie karty kolejnego dnia roboczego w przypadku dostarczenia poprawnie wypełnionego Wniosku do godz. 12.00.

9 Wydanie karty w trybie innym, niż określony w Umowie i/lub Regulaminie.

10 Wysyłka w sposób inny, niż określony w Umowie i/lub Regulaminie.

11 Manualne księgowanie środków na saldo / z salda karty na wniosek Użytkownika.

12 Oplata naliczana od pozostałego do spłaty zadłużenia na karcie. Dotyczy tylko Kart spłacanych indywidualnie.

13 W celu dostępu do CitiManager prosimy o skorzystanie w danych rejestracyjnych przesłanych z adresu citicommercialcards.admin@cit.com lub delegując dalsze dostęp w Firmie poprzez CitiManager. CCRS udostępniany jest dla aktywnych Pełnomocników w CitiManager po kontakcie telefonicznym z Obsługą Kart Korporacyjnych.

14 Oplata zostanie przewalutowana zgodnie z walutą prowadzonego rachunku po kursie obowiązującym w dniu naliczenia w Banku.

III. Podpis Użytkownika



Data

Podpis(y) Osób upoważnionych, zgodnie z reprezentacją / pełnomocnictwem firmy